

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1162651073160 в новой редакции;  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2024 за ОГРН 2242600002896



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации  
Нефтекумского муниципального  
округа Ставропольского края

от 28.01.2024г. № 1024-р



СОГЛАСОВАН:

Приказом управления имущественных  
и земельных отношений  
администрации Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



2023г. № 130

УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Межведомственная централизованная бухгалтерия»  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

г. Нефтекумск  
Нефтекумский муниципальный округ

## I. Общие положения

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение), утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 17 января 2018 г. № 11-р.

2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «МЦБ» НМО СК.

Сокращенное наименование учреждения применяется наравне с полным наименованием.

3. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

4. Место нахождения Учреждения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 356884, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, микрорайон 2, дом 17.

5. Учредителем Учреждения является Нефтекумский муниципальный округ Ставропольского края.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

7. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

8. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является финансовое управление администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Главный распорядитель).

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно - политических религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения являются:  
централизованное ведение бюджетного и бухгалтерского учета;  
составление бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей и получателей средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, бюджетных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – обслуживаемые учреждения).

17. Целями деятельности Учреждения являются:  
способствование эффективной организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений;  
оптимизация управленческих затрат.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

18. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации о бухгалтерском учете, на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2) ведение налогового учета в соответствии с действующим законодательством о налогах, сборах и о других обязательных платежах и представление в налоговые органы налоговых деклараций и отчетности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3) ведение индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ЕФС-1, формирование и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

4) осуществление контроля за соблюдением надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление в обслуживаемых учреждениях;

5) консультирование обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, ведения бухгалтерского учета, формирования бюджетной и бухгалтерской отчетности.

19. Учреждение вправе на платной основе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Виды деятельности, оказание которых возможно на платной основе:

оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной, бухгалтерской, налоговой и иной установленной законодательством отчетности по договорам с юридическими и физическими лицами.

20. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### III. Права и обязанности Учреждения

23. Для выполнения поставленных задач и осуществления установленных функций Учреждение имеет право:

1) использовать имущество, закрепленное за ним Управлением на праве оперативного управления, для обеспечения деятельности и достижения целей

деятельности Учреждения в установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края порядке;

2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

3) иметь лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заключать договоры, муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

5) осуществлять деятельность, приносящую доход, на платной основе;

6) представлять по доверенности интересы обслуживаемых учреждений в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, налоговых и иных органах, внебюджетных фондах и других организациях;

7) пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, предмету и целям деятельности Учреждения.

24. Учреждение обязано:

1) обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3) составлять, представлять на утверждение и вести бюджетную смету Учреждения, в установленном Главным распорядителем порядка;

4) обеспечить учет, сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

25. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

#### IV. Организация деятельности и управление Учреждением

26. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

27. Учреждение является муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

28. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и увольняется с должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

29. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

30. При отсутствии Директора Учреждения его обязанности выполняет главный бухгалтер Учреждения.

31. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4) подписывает бюджетную смету Учреждения;

5) по согласованию с Главным распорядителем утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

6) осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

7) организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

9) устанавливает внутренний распорядок деятельности Учреждения;

10) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

11) налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством;

12) принимает решения о поощрении работников Учреждения и оказании им материальной помощи;

13) утверждает график отпусков работников Учреждения;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;

15) устанавливает и изменяет работникам Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения;

16) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

17) взаимодействует с правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

18) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

19) обеспечивает составление и представление в установленном порядке и в сроки всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

20) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения;

21) обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление оперативной, бухгалтерской, налоговой, статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

22) организует мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, создает условия для организации защиты информации;

23) обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

24) осуществляет иные функции, обязанности и действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского

края, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения.

32. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

33. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Поощрительные выплаты и выплаты материальной помощи директору Учреждения производятся в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и трудовым договором.

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения применяются Главным распорядителем.

35. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

36. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и увольнение его с должности директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 5) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

37. К компетенции Управления в области управления и распоряжения имуществом относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) закрепление в соответствии с предложением Главного распорядителя



Учреждения имущества на праве оперативного управления, а изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Главного распорядителя, на приобретение такого имущества;

3) по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Главного распорядителя, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о создании и ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края или бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

38. К компетенции Главного распорядителя в отношении Учреждения относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) распределение лимитов бюджетных обязательств;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 7) оформление разрешений на осуществление Учреждением приносящей доход деятельности;
- 8) внесение в Управление предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 9) внесение в Управление предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
- 11) проведение аттестации директора Учреждения;
- 12) внесение в Управление предложений о создании бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения для подготовки проекта правового акта

администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

13) осуществление иных функций и полномочий Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

39. Имущество Учреждения является собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность), закреплено за ним на праве оперативного управления Управлением и отражается на его самостоятельном балансе.

40. Право оперативного управления в отношении имущества, находящего в муниципальной собственности, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено решением собственника.

41. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственно-договорных работ, услуг.

42. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

43. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

44. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Управлением по предложению Главного распорядителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

46. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

47. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

2) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края поступления.

48. Учреждение обладает бюджетными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя и (или) Главного распорядителя.

50. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевых счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

51. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

52. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

53. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

54. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

55. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

56. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя о реорганизации Учреждения.

57. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

58. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

60. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

61. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

64. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

65. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством.

66. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

67. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной

регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроках заявления требований кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

68. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

69. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Управлению. Управление на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение Учредителю.

70. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

71. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – архив Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## VII. Порядок изменения Устава

72. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

73. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения согласовываются Главным распорядителем и Управлением и утверждаются распоряжением Учредителя.

74. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

Прошито, пронумерованно и скреплено  
печатью 13 (тринадцать) листов  
Управляющими делами администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

*А.И. Бобин*  
А.И. Бобин

