



# **ВЕСТНИК № 5(121)**

## **НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



г. Нефтекумск

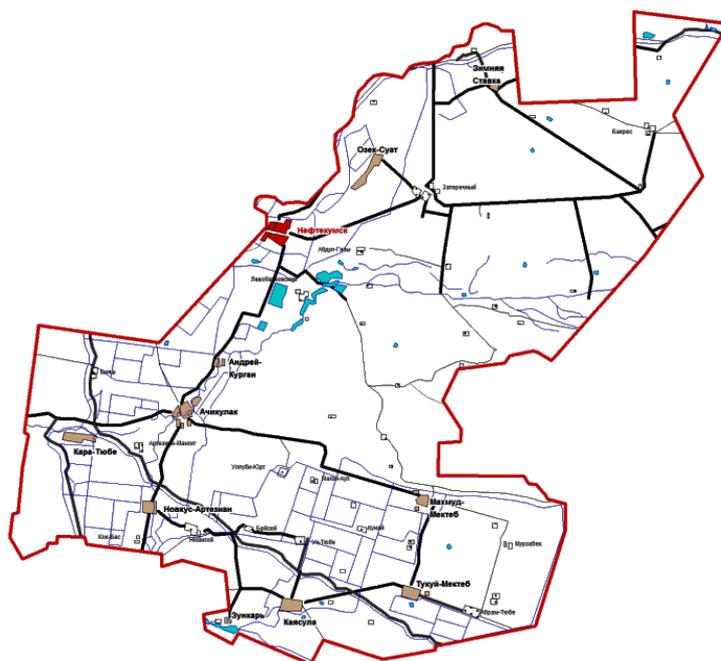


ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕКУМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

# ВЕСТНИК № 5(121)

**Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края от 20 марта 2025 года**  
(утвержден решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края  
от 27 декабря 2018 г. № 283 «Об утверждении печатного средства  
массовой информации Нефтекумского городского округа Ставропольского края,  
издается с 22 марта 2019 года)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДРУГИЕ  
ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**





**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18 марта 2025 года

г. Нефтекумск

№ 423

О внесении изменений в решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 377 «О бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129, Положением о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 140,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 377 «О бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 2 цифры «2 408 218,10» заменить цифрами «2 414 090,23»;

в пункте 3 цифры «157 622,96» заменить цифрами «163 495,09»;

2) в графе 3 приложения 1:

в строках «Уменьшение остатков средств бюджетов», «Уменьшение прочих остатков средств бюджетов», «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов», «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов» цифры «2 408 218,10» заменить цифрами «2 414 090,23»;

3) в приложении 3:

а) в разделе «Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края:

строку

«Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края	702	-	-	-	-	24947,44	17284,99	17368,02»
--	-----	---	---	---	---	----------	----------	-----------

изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края	702	-	-	-	-	25222,57	17 284,99	17 368,02»;
--	-----	---	---	---	---	----------	-----------	-------------

строку:

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом»	702	01	13	07 0 00 00000	-	20389,96	14735,66	14721,98»;
---	-----	----	----	---------------	---	----------	----------	------------

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом»	702	01	13	07 0 00 00000	-	20665,09	14 735,66	14 721,98»;
---	-----	----	----	---------------	---	----------	-----------	-------------

строку:

«Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	702	01	13	07 1 02 00000	-	6800,53	1530,74	1530,74»
---	-----	----	----	---------------	---	---------	---------	----------

изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие «Содержание	702	01	13	07 1 02 00000	-	7075,66	1 530,74	1 530,74»;
-----------------------------------	-----	----	----	---------------	---	---------	----------	------------

муниципального  
имущества»

строки:

«Содержание административных зданий и сооружений	702	01	13	07	1	02	20064	-	5108,95	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	07	1	02	20064	200	5108,95	0,00	0,00»

изложить в следующей редакции:

«Содержание административных зданий и сооружений	702	01	13	07	1	02	20064	-	5384,08	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	07	1	02	20064	200	5384,08	0,00	0,00»;

б) в разделе «Отдел культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»:

строку

«Отдел культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края	707	-	-	-	-	-	-	-	217332,68	213428,65	200728,81»
--	-----	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------	------------

изложить в следующей редакции:

«Отдел культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края	707	-	-	-	-	-	-	-	231619,68	213428,65	200728,81»;
--	-----	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------	-------------

строку

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»	707	08	01	02	0	00	00000	-	154617,48	150662,37	137947,22»
---	-----	----	----	----	---	----	-------	---	-----------	-----------	------------

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»	707	08	01	02 0 00 00000	-	168904,48	150662,37	137947,22»;
<b>строки:</b>								
«Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия, памятников»	707	08	01	02 1 03 00000	-	2349,25	608,83	608,83
Создание, сохранение объектов культурного наследия, памятников	707	08	01	02 1 03 00000	-	2327,90	608,83	608,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	02 1 03 20034 200		445,27	40,00	40,00»
<b>изложить в следующей редакции:</b>								
«Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия, памятников»	707	08	01	02 1 03 00000	-	16636,25	608,83	608,83
Создание, сохранение объектов культурного наследия, памятников	707	08	01	02 1 03 00000	-	16614,90	608,83	608,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	02 1 03 20034 200		14732,27	40,00	40,00»;

в) в разделе «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»:

    строку

«Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края 714 - - - - 213337,15 87822,30 101105,58»

изложить в следующей редакции:

«Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края 714 - - - - 204647,15 87822,30 101105,58»;

строки

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры» 714 05 03 02 0 00 00000 - 8690,00 0,00 0,00

Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия, памятников» 714 05 03 02 1 03 00000 - 8690,00 0,00 0,00

Создание, сохранение объектов культурного наследия, памятников 714 05 03 02 1 03 20034 - 8690,00 0,00 0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 714 05 03 02 1 03 20034 200 8690,00 0,00 0,00»

исключить;

г) строку

«Итого 2 408218,10 2 243860,52 2 186137,80»

изложить в следующей редакции:

«Итого 2 414 090,23 2 243860,52 2 186137,80»;

4) в приложении 4:

а) в разделе «Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»:

строки

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»	02 0 00 00000	-	226 201,29	213 428,65	200 728,81
Подпрограмма «Развитие культуры и событийного туризма»	02 1 00 00000	-	163 479,28	136 228,34	137 947,22»

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»	02 0 00 00000	-	231 798,29	213 428,65	200 728,81
Подпрограмма «Развитие культуры и событийного туризма»	02 1 00 00000	-	169 076,28	136 228,34	137 947,22»;

строки

«Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия, памятников»	02 1 03 00000	-	11039,25	608,83	608,83
Создание, сохранение объектов культурного наследия, памятников	02 1 03 20034	-	11017,90	608,83	608,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 20034	200	9135,27	40,00	40,00»

изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия, памятников»	02 1 03 00000	-	16636,25	608,83	608,83
--	---------------	---	----------	--------	--------

Создание, сохранение объектов культурного наследия, памятников	02 1 03 20034	-	16614,90	608,83	608,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 20034	200	14732,27	40,00	40,00»;

б) в разделе «Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом»:

строки «Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом»	07 0 00 00000	-	32234,17	17451,05	17534,08
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	07 1 00 00000	-	19032,26	4633,65	4730,35»

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом»	07 0 00 00000	-	32 509,30	17451,05	17534,08
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	07 1 00 00000	-	19307,39	4633,65	4730,35»

строку «Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	07 1 02 00000	-	14464,67	3493,65	3590,35»
---	---------------	---	----------	---------	----------

изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие «Содержание	07 1 02 00000	-	14 739,80	3493,65	3590,35»;
-----------------------------------	---------------	---	-----------	---------	-----------

муниципального  
имущества»

строки

«Содержание административных зданий и сооружений	07 1 02 20064	-	9740,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 02 20064	200	9740,10	0,00	0,00»

изложить в следующей редакции:

«Содержание административных зданий и сооружений	07 1 02 20064	-	10 015,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 02 20064	200	10 015,23	0,00	0,00»;

в) строку

«Итого			2 408218,10	2 243860,52	2 186137,80»
--------	--	--	-------------	-------------	--------------

изложить в следующей редакции:

«Итого			2 414 090,23	2 243860,52	2 186137,80»;
--------	--	--	--------------	-------------	---------------

5) в приложении 5:

а) строку

«ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	-	232025,27	212283,66	224015,70»
------------------------------	----	---	-----------	-----------	------------

изложить в следующей редакции:

«ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	-	232 300,40	212283,66	224015,70»;
------------------------------	----	---	------------	-----------	-------------

б) строку

«Другие общегосударственные вопросы	01	13	79495,99	74272,40	74941,09»
-------------------------------------	----	----	----------	----------	-----------

изложить в следующей редакции:

«Другие общегосударственные вопросы	01	13	79 771,12	74272,40	74941,09»;
-------------------------------------	----	----	-----------	----------	------------

в) строку

«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	-	215916,58	78957,19	92336,50»
---------------------------------	----	---	-----------	----------	-----------

изложить в следующей редакции:

«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	-	207 226,58	78957,19	92336,50»;
---------------------------------	----	---	------------	----------	------------

г) строку

«Благоустройство	05	03	134440,10	10483,09	20483,05»
------------------	----	----	-----------	----------	-----------

изложить в следующей редакции:

«Благоустройство	05	03	125 750,10	10483,09	20483,05»;
------------------	----	----	------------	----------	------------

д) строки					
«КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	-	190241,13	186169,40	173469,56
Культура	08	01	154699,28	150662,37	137947,22»
изложить в следующей редакции:					
«КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	-	204 528,13	186169,40	173469,56
Культура	08	01	168 986,28	150662,37	137947,22»;
е) строку					
«Итого			2 408218,10	2 243860,52	2 186137,80»
изложить в следующей редакции:					
«Итого			2 414 090,23	2 243860,52	2 186137,80».

## Статья 2

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям (заместитель председателя комиссии - А.А. Омаров).

## Статья 3

Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18 марта 2025 года

г. Нефтекумск

№ 424

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год, утвержденный решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 17 сентября 2024 года № 343

В соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 195 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Внести в прогнозный план (программу) приватизации объектов, муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год, утвержденный решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 17 сентября 2024 года № 343 следующие изменения:

статью 2 дополнить строками 14-20 следующего содержания:

14.	ГАЗЛИФТ ГАЗ-Д УЗЕЛ*ЮЖ НЬИ*-ГРП- 4 О/С ГЦ НУПНГ, Л- 3498 м	Ставропольс кий край, Нефтекумск ий район	Протяженность 5180 м	Аукцион	2-4 квартал 2025	703 651,00
-----	---	--	-------------------------	---------	------------------------	------------

15.	ГАЗОПРОВ ОД ОТ НГКС ОЗЕК-СУАТ ДО ГРП-3 ПРАВОБЕР ЕЖН., Л- 5660	Ставропольс кий край, Нефтекумск ий район	Протяженность 5660 м	Аукцион	2-4 квартал 2025	1413 754,00
16.	ГАЗЛИФТН ЫЙ ГАЗОПРОВ. КС БОЛЬШОЙ ГАЗЛИФТ- УЗЕЛ ЮЖНЫЙ,Л- 3500	Ставропольс кий край, Нефтекумск ий район	Протяженность 3500 м	Аукцион	2-4 квартал 2025	874 230,00
17.	Г/Л ГД КСГЭБ узел Чадовский ГЦ НУПНГ/стар ая линия/, Л- 3290	Ставропольс кий край, Нефтекумск ий район	Протяженность 3290 м	Аукцион	2-4 квартал 2025	821 776,00
18.	Земельный участок	Российская Федерация, Ставропольс кий край, Нефтекумск ий район, село Озек- Суат, улица Мира, 174 А	кадастровый номер: 26:22:030420:50, площадью 9465,44 кв. м.	Аукцион/ Публичн ое предложе ние	2-4 квартал 2025	1500 000,00
	Нежилое здание (Корпус № 1)	Российская Федерация, Ставропольс кий край, Нефтекумск ий район, село Озек- Суат, улица Мира, 174 А	кадастровый номер: 26:22:030420:82, площадью 234,7 кв. м.			
	Нежилое здание (Корпус № 3)	Российская Федерация, Ставропольс кий край, Нефтекумск ий район, село Озек- Суат, улица Мира, 174 А	кадастровый номер: 26:22:030420:80, площадью 140,1 кв. м.			

	Нежилое здание (Корпус № 4)	Ставропольский край, р-н Нефтекумский, с Озек-Суат, ул Мира, д. 174	кадастровый номер: 26:22:030420:78, площадью 110,4 кв. м.			
	Нежилое здание (Котельная)	Ставропольский край, р-н Нефтекумский, с Озек-Суат, ул Мира, д 174	кадастровый номер: 26:22:030420:120, площадью 3,3 кв.м.			
	Нежилое здание (Котельная)	Ставропольский край, р-н Нефтекумский, с Озек-Суат, ул Мира, д. 174	кадастровый номер: 26:22:030420:77, площадью 5,3 кв.м.			
	Нежилое здание (Склад)	Ставропольский край, р-н Нефтекумский, с Озек-Суат, ул Мира, д 174	кадастровый номер: 26:22:030420:81, площадью 30,6 кв.м.			
	Нежилое здание (Тир)	Ставропольский край, р-н Нефтекумский, с Озек-Суат, ул Мира, д 174	кадастровый номер: 26:22:030420:83, площадью 29 кв.м.			
19.	Автобус ПАЗ 32053	Ставропольский край, Нефтекумский муниципальный округ, г. Нефтекумск	VIN X1M3205EX70005823, Год изготовления 2007 г., цвет желтый	Аукцион	2-4 квартал 2025	80 000,00
20.	Транспортное средство для перевозки детей	Ставропольский край, Нефтекумский муниципальный округ, г. Нефтекумск	VIN X89222334C0FD1286, Год изготовления 2012 г., цвет желтый	Аукцион	2-4 квартал 2025	200 000,00

## **Статья 2**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (заместитель председателя комиссии - А.А. Омаров).

## **Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок



## **ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

### **РЕШЕНИЕ**

18 марта 2025 года

г. Нефтекумск

№ 426

О признании утратившими силу некоторых решений Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Регламентом Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 139,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Признать утратившими силу следующие решения Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 14 декабря 2021 года № 696 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ими своих полномочий»;

от 25 октября 2022 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 13 декабря 2022 года № 47 «О внесении изменений в решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2022 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 13 декабря 2022 года № 48 «О внесении изменений в решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 5 июня 2017 года № 184 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 24 января 2023 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2021 года № 696 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ими своих полномочий»;

от 21 марта 2023 года № 86 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

## **Статья 2**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и

правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Абдулнасыров Р.К.).

### **Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12 марта 2025 г.

г. Нефтекумск

№ 3

О награждении Почетной грамотой Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 г. № 182, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений и ходатайств к награждению Почетной грамотой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 11 марта 2025 года №2,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края за особый вклад в социальное и культурное

развитие Нефтекумского района, за многолетний добросовестный труд в области культуры и в связи с празднованием Дня работника культуры:

Каирову Алмахан Джумаевну, руководителя кружка муниципального казенного учреждения культуры «Озек-Суатское социально-культурное объединение» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

Ковалец Марину Анатольевну, преподавателя высшей категории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нефтекумская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

Сингурову Евгению Павловну, преподавателя высшей категории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нефтекумская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Наградить Почетной грамотой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края за особый вклад в экономическое и социальное развитие Нефтекумского района, за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения:

Хусейнову Галину Владиленовну, председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Сапрыкину М.А., управляющую делами Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

Д.А. Слюсарев

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности консультанта аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

#### **Требования к конкурсантам:**

#### **1. К уровню профессионального образования:**

на должность консультанта аппарата Думы Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края назначается лицо, имеющее высшее образование.

## **2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:**

консультант аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края должен обладать профессиональными знаниями и организаторскими способностями, дисциплинированностью, высоким чувством ответственности, требовательностью, умением работать с людьми, обладать базовыми знаниями:

1) должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основы государственного и муниципального управления;

Устав Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должен иметь умения:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

анализа и систематизации информации, документов;

подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

делового и профессионального общения.

## **3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:**

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или

специалистом по кадрам, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или специалистом по кадрам;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Лица, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы, могут по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Документы принимаются в течение 20 дней с момента официального опубликования объявления до 10 апреля 2025 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 25 апреля 2025 года.

Место проведения конкурса: Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, пл. Ленина, 1.

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в форме многоуровневого индивидуального собеседования и конкурсных заданий.

Кандидатам, желающим принять участие в конкурсе, обращаться в Думу Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в каб. 30 с 08.00 до 17.00 по адресу: пл. Ленина 1, тел. 3-34-94.

Подробную информацию, а также форму заявления и анкеты можно найти на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края: [anmosk.gosuslugi.ru](http://anmosk.gosuslugi.ru) в разделе «Меню», «Официально», «Представительный орган», «Информация», «Извещения, объявления».

проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_  
с муниципальным служащим аппарата Думы Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края

г. Нефтекумск

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа, в лице председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - Д.А. Слюсарева, действующего на основании решения Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 30 сентября 2022 г. № 3 «Об избрании председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», ИНН 2614051004873, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Муниципальный служащий», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1. Муниципальный служащий принят на должность \_\_\_\_\_.

Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Ставропольского края должность \_\_\_\_\_ отнесена к \_\_\_\_\_ группе муниципальных должностей муниципальной службы Ставропольского края.

2. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_.

3. Муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1) осуществляет сопровождение деятельности депутатов Думы муниципального округа при осуществлении правотворческой инициативы, при внесении депутатского запроса, обращения в государственные и муниципальные органы и иные организации и учреждения;

2) обеспечивает организационное взаимодействие депутатов Думы муниципального округа с представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края; с политическими партиями и иными общественными объединениями и организациями; с Думой Ставропольского края, Губернатором Ставропольского края и Правительством Ставропольского края; должностными лицами местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений; с органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории его муниципального округа;

3) обеспечивает депутата Думы муниципального округа необходимой информацией в процессе осуществления его полномочий;

4) контролирует своевременность поступления ответов на запросы депутатов Думы муниципального округа;

5) участвует в организации учебы депутатов Думы муниципального округа;

6) организывает сбор данных, составляет справки и другие материалы по вопросам деятельности депутатов Думы муниципального округа;

7) организывает участие депутатов Думы муниципального округа в работе Ассоциации «Союз муниципальных образований»;

8) обеспечивает организацию деятельности депутатских объединений (фракций политических партий, депутатских групп) в Думе муниципального округа;

9) оказывает содействие в разработке проектов решений Думы муниципального округа, других нормативных правовых актов, принимаемых Думой муниципального округа, в пределах своей компетенции;

10) участвует в подготовке депутатами Думы муниципального округа, комиссиями Думы муниципального округа законодательных инициатив, направляемых в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации и Думу Ставропольского края, по совершенствованию федерального и краевого законодательства;

11) обеспечивает информационное сопровождение рабочих поездок депутатов Думы муниципального округа;

12) оказывает консультативную помощь депутатам Думы муниципального округа,

13) соблюдает ограничения, не нарушает запреты, исполняет основные обязанности, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

14) соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

15) соблюдает установленный служебный распорядок, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в аппарате Думы муниципального округа, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

16) бережет и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

17) сообщает работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

18) уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

## 2. Права муниципального служащего

4. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. «Муниципальный служащий», вправе с предварительным письменным уведомлением «Работодателя» выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 3. Обязанности «Муниципального служащего»

6. «Муниципальный служащий» обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Думе муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать «Работодателю» о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме «Работодателя» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

7. «Муниципальный служащий» не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению «Муниципального служащего», неправомерным, «Муниципальный служащий» должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме «Муниципальный служащий» обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения «Муниципальный служащий» и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Гарантии, предоставляемые «Муниципальному служащему»

8. «Муниципальному служащему» гарантируются:

1) медицинское обслуживание «Муниципального служащего» и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

2) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи «Муниципального служащего» в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу «Муниципального служащего» в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения «Муниципальным служащим» муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) защита «Муниципального служащего» и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

9. При расторжении трудового договора с «Муниципальным служащим» в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, «Муниципальному служащему» предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

## 5. Права «Работодателя»

10. «Работодатель» имеет право:

1) заключать, изменять и расторгать трудовой договор с «Муниципальным служащим» в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять «Муниципального служащего» за добросовестный эффективный труд;

4) требовать от «Муниципального служащего» исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу «Работодателя» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

5) привлекать «Муниципального служащего» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами.

## 6. Обязанности «Работодателя»

11. «Работодатель» обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) предоставлять «Муниципальному служащему» работу, обусловленную трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать «Муниципального служащего» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

5) обеспечивать «Муниципальному служащему» равную оплату за труд равной ценности;

6) выплачивать в полном размере причитающуюся «Муниципальному служащему» заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) предоставлять представителю «Муниципального служащего» полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

9) знакомить «Муниципального служащего» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностной деятельностью;

10) создавать условия, обеспечивающие участие «Муниципального служащего» в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» иными федеральными законами и коллективным договором формах;

11) обеспечивать бытовые нужды «Муниципального служащего», связанные с исполнением им должностных обязанностей;

12) осуществлять обязательное социальное страхование «Муниципального служащего» в порядке, установленном федеральными законами;

13) возмещать вред, причиненный «Муниципальному служащему» в связи с исполнением им должностных обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, о муниципальной службе, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

## 7. Ограничения, связанные с муниципальной службой

12. «Муниципальный служащий» не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий

гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

5) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда «Муниципальный служащий» является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

7) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 8. Запреты, связанные с муниципальной службой

13. В связи с прохождением муниципальной службы «Муниципальному служащему» запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ставропольского края, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения «Работодателя», которое получено в порядке, установленном законом Ставропольского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ставропольского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с

муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Думе муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Думы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Думы муниципального округа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выразить отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет

средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## 9. Оплата труда

14. «Муниципальному служащему» устанавливается:

- 1) должностной оклад в размере- \_\_\_\_;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере \_\_\_\_ должностного оклада;
- 3) ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_ должностного оклада;
- 4) премия по результатам работы в размере до \_\_\_\_ должностного оклада

ежемесячно;

- 5) материальная помощь в размере \_\_\_\_\_ один раз в год.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Размеры должностного оклада и ежемесячных надбавок могут изменяться в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ставропольского края и распоряжениями председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

## 10. Служебное время и время отдыха

15. Служебное время устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Думы Нефтекумского муниципального округа.

16. «Муниципальному служащему» в установленном порядке предоставляется:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края о муниципальной службе;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;
- 4) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 11. Ответственность сторон

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

18. «Муниципальный служащий» не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения «Работодателем» своих обязанностей.

## 12. Изменение или расторжение трудового договора

19. Изменение могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;
- 2) по инициативе любой из сторон.

При изменении «Работодателем» существенных условий настоящего трудового договора «Муниципальный служащий» уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

20. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

### 13. Разрешение споров

21. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 14. Заключительные положения

22. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Работодателя», другой у «Муниципального служащего».

Председатель Думы Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
\_\_\_\_\_ Д.А.Слюсарев  
М.П.

Муниципальный служащий  
\_\_\_\_\_

Адрес:

г. Нефтекумск  
пл. Ленина, 1

Адрес:

## Содержание

Решение Думы Нефтекумского муниципального округа от 18 марта 2025 года № 423 О внесении изменений в решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 377 «О бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	3
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа от 18 марта 2025 года № 424 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год, утвержденный решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 17 сентября 2024 года № 343»	12
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа от 18 марта 2025 года № 426 «О признании утратившими силу некоторых решений Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края»	15
Постановление председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2025 года № 3 "О награждении почетной грамотой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края"	17
Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности консультанта аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края	18

Ответственные за выпуск:

Управляющая делами Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края М.А.Сапрыкина,  
тел. 8(86558) 3-38-43

Управляющий делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края  
А.И.Бобин, тел. 8(86558) 4-50-51

Набор текста в Думе и администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края  
(Адрес учредителей-356880, Ставропольский край, г.Нефтекумск, площадь Ленина,1)

Сверстано и отпечатано в ООО «Буденновская типография», г.Буденновск, ул.Ленинская,3

Гарнитура – Times New Roman

Формат листа – А4

Выпуск 5 (121)

Заказ \_\_\_\_\_ Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать 20.03.2025 г.

Издание – 2025г.