



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

26 сентября 2023 года

г. Нефтекумск

№ 147

Об утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить прилагаемое Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 2**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренок

Приложение  
к решению Думы Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
«Об утверждении Положения об управлении  
имущественных и земельных отношений администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края»  
от 26 сентября 2023 года № 147

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении имущественных и земельных отношений администрации**  
**Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области управления и распоряжения муниципальной собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество), в пределах своей компетенции, объектами земельных отношений, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в пределах границ муниципального образования Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - земельные участки), а также выполнения иных некоммерческих функций.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

4. Управление является муниципальным казенным учреждением и обладает правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и имущество, необходимые для осуществления своей деятельности.

5. Имущество Управления является собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Нефтекумский муниципальный округ) и передано в оперативное управление Управлению. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа (далее - местный бюджет).

6. Полное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: УИЗО АНМО СК.

7. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 356884, Ставропольский край, Нефтекумский район, город Нефтекумск, микрорайон 2, дом 14.

8. Управление является представителем собственника муниципального имущества Нефтекумского муниципального округа.

9. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе Нефтекумского муниципального округа.

10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

11. Учредителем является Нефтекумский муниципальный округ.

## Статья 2. Основные задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:

- 1) реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений;
- 2) защита имущественных прав и законных интересов Нефтекумского муниципального округа в сфере имущественных и земельных отношений, в пределах своей компетенции перед юридическими лицами, физическими лицами и в судах;
- 3) обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества;
- 4) обеспечение работ по инвентаризации, оценке и регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним в установленном порядке;
- 5) осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципального имущества;
- 6) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков, в том числе закреплённых на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданных в установленном порядке другим лицам (в аренду, безвозмездное пользование);
- 7) осуществление контроля за поступлением в местный бюджет неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;
- 8) организация проведения технической инвентаризации, оценки муниципального имущества, кадастровых работ, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и регистрации прав;
- 9) осуществление муниципального земельного контроля;
- 10) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- 11) обеспечение приватизации муниципального имущества;
- 12) организация работы по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

## Статья 3. Функции Управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами разрабатывает:

- 1) проекты постановлений и распоряжений администрации Нефтекумского муниципального округа;
- 2) проекты решений Думы Нефтекумского муниципального округа в области имущественных и земельных отношений;
- 3) муниципальные программы;
- 4) мероприятия в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 5) предложения о списании основных средств муниципальной собственности в

порядке, установленном администрацией Нефтекумского муниципального округа;

6) предложения по передаче имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Ставропольского края в муниципальную собственность;

7) предложения по передаче имущества муниципальной собственности в собственность Российской Федерации или Ставропольского края;

8) предложения об отчуждении муниципального имущества;

9) прогноз о поступлении средств в местный бюджет от приватизации и использования муниципального имущества и земельных участков;

10) предложения по приватизации, реализации и иному использованию муниципального имущества;

11) административные регламенты предоставления Управлением муниципальных услуг.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

2) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Нефтекумского муниципального округа и Управления.

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1) реализацию муниципальных программ;

2) формирование предложений по совершенствованию имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики и ее социальной ориентации на основе анализа процессов, связанных с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

3) согласование в установленном порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4) передачу с баланса на баланс муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений объектов муниципальной собственности;

5) распоряжение движимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации учреждениям предоставлено право распоряжаться им самостоятельно;

6) функции главного администратора доходов местного бюджета;

7) полномочий страхователя объектов муниципального имущества в установленном порядке и полномочий выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

8) проведение в установленном порядке оценки приватизируемого и реализуемого муниципального имущества;

9) функции продавца по продаже муниципального имущества;

10) подготовку отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

11) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и его изъятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) принятие в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств местного бюджета, в том числе в рамках федеральных и краевых программ;

13) организацию капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

14) подготовку документов, необходимых для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам и договорам найма специализированного жилого помещения;

- 15) обеспечение приватизации муниципального жилищного фонда;
- 16) включение жилого помещения в специализированный муниципальный жилищный фонд Нефтекумского муниципального округа с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- 17) учет муниципального имущества;
- 18) ведение в установленном порядке реестра муниципального имущества и земельных участков, переданных в аренду и предоставленных в собственность, с использованием автоматизированных программных комплексов;
- 19) формирование и ведение учета муниципального имущества, включаемого в казну Нефтекумского муниципального округа;
- 20) содержание имущества казны Нефтекумского муниципального округа;
- 21) функции залогодателя по имуществу, включенному в казну Нефтекумского муниципального округа;
- 22) функции арендодателя, ссудодателя и продавца муниципального имущества, включенного в казну Нефтекумского муниципального округа;
- 23) обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 24) функции заявителя при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при постановке на учет бесхозных вещей;
- 25) обеспечение проведения кадастровых работ по технической инвентаризации муниципального имущества;
- 26) проведение инвентаризации муниципального имущества;
- 27) проведение торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества и на право заключения договоров аренды муниципального имущества;
- 28) проведение торгов (конкурсов, аукционов), предметом которых являются земельные участки или права на заключение договоров аренды земельных участков;
- 29) выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозного и выморочного имущества на территории Нефтекумского муниципального округа;
- 30) действия по устранению допущенных юридическими и физическими лицами нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, путем обращения в правоохранительные и судебные органы;
- 31) мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в пределах своих полномочий, определенных муниципальными правовыми актами;
- 32) заключение договоров и передача объектов казны Нефтекумского муниципального округа, в аренду, иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу в соответствии с действующим законодательством;
- 33) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанных с использованием муниципальной собственности;
- 34) согласование учредительных документов муниципальных учреждений и предприятий Нефтекумского муниципального округа, в том числе, вносимых в них изменений и дополнений;
- 35) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Нефтекумского муниципального округа;
- 36) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- 37) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- 38) организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников Управления;
- 39) муниципальный земельный контроль;
- 40) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 41) подготовку проектов муниципальных правовых актов о выдаче разрешения на использование земельных участков, а также о согласовании использования без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;
- 42) подготовку проектов муниципальных правовых актов об отнесении земельных участков к определенной категории;
- 43) выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 44) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», выполнение комплексных кадастровых работ;
- 45) заключение договоров (соглашений) аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены, сервитута, о перераспределении земель, о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд, на земельные участки в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 46) расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков и цены земельных участков по договорам купли-продажи в соответствии с порядками, установленными органом государственной власти Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;
- 47) представление интересов собственника и администрации Нефтекумского муниципального округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам в сфере земельных отношений, в том числе о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков;
- 48) согласование местоположения границ земельных участков;
- 49) в установленных законом случаях подготовку схем расположения земельных участков;
- 50) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа об утверждении схем расположения земельных участков, о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 51) межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг;
- 52) подачу заявлений о кадастровом учете объектов недвижимости, изменении уникальных характеристик таких объектов, о снятии с кадастрового учета объектов недвижимости;

53) информационное обеспечение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов), в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

54) учет граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение в собственность земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель государственная собственность на которые не разграничена;

55) закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с деятельностью Управления;

56) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, в том числе в электронном виде, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

57) работы по разграничению государственной собственности на землю с отнесением земельных участков в муниципальную собственность;

58) прием и консультации граждан и юридических лиц в области земельных отношений;

59) подготовку предложений о резервировании, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

60) контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4. Управление в соответствии с возложенными на него задачами контролирует:

1) поступление в местный бюджет средств от приватизации, продажи, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений;

2) поступление в местный бюджет арендных платежей за земли, государственная собственность на которые не разграничена;

3) использование по назначению и сохранность имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

4) соблюдение земельного законодательства, в части целевого и рационального использования земельных участков.

5. Управление контролирует в пределах своей компетенции реализацию программы (плана) приватизации, муниципальных программ.

6. Управление осуществляет иные функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными актами Нефтекумского муниципального округа.

#### **Статья 4. Права Управления**

1. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управления имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) разрабатывать и представлять на рассмотрение главе Нефтекумского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, контролировать их исполнение;

3) заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

4) представлять интересы Нефтекумского муниципального округа и осуществлять защиту его имущественных прав в пределах своей компетенции перед юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, в судах

общей юрисдикции и арбитражных судах;

5) изымать неправомерно отчужденное, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению, или с нарушением установленного законом (договором) порядка муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с законодательством;

6) направлять муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление полномочий;

8) вносить изменения в реестр муниципального имущества в установленном порядке;

9) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) выдавать справки по запросам граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

11) производить в установленном порядке проверки целевого и эффективного использования муниципального имущества;

12) представлять в пределах своей компетенции интересы Нефтекумского муниципального округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

13) осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач, полномочий и функций.

2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

## **Статья 5. Обязанности Управления**

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности обязано:

1) обеспечивать эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, переданного муниципального имущества;

4) в случае нарушения законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам Нефтекумского муниципального округа при заключении сделок с муниципальным имуществом, обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражный суд с исками о расторжении или признании недействительными сделок и привлечении виновных лиц к ответственности;

5) осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из настоящего Положения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную и оперативно-управленческую деятельность муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, определенных законодательством и настоящим Положением.

## **Статья 6. Организация деятельности Управления**

1. Штатную численность Управления составляют муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники, осуществляющие свою деятельность по профессиям рабочих (далее - работники). Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа.

2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством.

3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления - приказы ненормативного характера;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;
- 4) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;
- 6) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 7) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- 8) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, Ставропольского края и Почетными грамотами Нефтекумского муниципального округа и администрации Нефтекумского муниципального округа;
- 9) решает вопросы социальной и правовой защищенности работников Управления;
- 10) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах Ставропольского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациях, управляет имуществом Управления, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;
- 11) заключает от имени Управления муниципальные контракты, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;
- 12) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;
- 13) представляет на утверждение в установленном порядке главе Нефтекумского муниципального округа проект штатного расписания Управления;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

## **Статья 7. Реорганизация и ликвидация Управления**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Реорганизация и (или) ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.