

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 июля 2025 г.

г. Нефтекумск

№ 820

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях своевременной подготовки к предстоящему отопительному сезону жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Лягуся А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 08 июля 2025 г. № 820



ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 годов потребителей тепловой энергии Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Программа) разработана в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ № 2234).

2. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов жилищного фонда Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда, управляющих организаций, а также муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован. Обеспечение надежности функционирования объектов теплоснабжения, своевременная, всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения жилищного фонда, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в многоквартирных жилых домах и платежной дисциплины потребителей тепловой энергии, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, теплоснабжающих организаций.

3. Подготовка жилищного фонда к отопительному периоду является важнейшим мероприятием по обеспечению сохранности общедомового имущества, в связи с чем, в ее проведении должны быть заинтересованы, прежде всего, собственники помещений. Главная цель проводимых мероприятий – подготовить жилищный фонд к отопительному периоду и исключить возможность влияния температурных факторов на надежность инженерного оборудования. Для проведения подготовки разрабатывается план подготовки к отопительному периоду, включающий подробный список необходимых мероприятий по подготовке к отопительному периоду. Приказом

№ 2234 Минэнерго России от 13 ноября 2024 года (далее Приказ № 2234) утверждены Правила оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, которыми определен порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду путем проведения уполномоченными органами проверок готовности к отопительному периоду жилищного фонда, который подключен к системе теплоснабжения.

4. Подготовка жилищного фонда к отопительному периоду проводится в целях обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем теплоснабжения и инженерно-технического обеспечения жилищного фонда в отопительный период.

II. Требования по готовности к отопительному периоду для жилищного фонда.

5. В целях оценки обеспечения готовности жилищного фонда к отопительному периоду комиссией должны быть проведена проверка в отношении управляющих организаций, а также муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

6. Для подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов жилищного фонда, управляющие организации обязаны разработать и утвердить собственные планы подготовки к отопительному периоду не позднее 15 апреля 2025 года, которые должны содержать результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов, размещены на официальных сайтах управляющих организаций, а у которых отсутствуют официальные сайты, направляют планы подготовки к отопительному периоду в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее-Администрация) для размещения на официальном сайте администрации. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от указанных лиц планов подготовки к отопительному периоду должна разместить их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов жилищного фонда, управляющие организации обязаны предоставить в комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года документы, подтверждающие выполнения требований, установленных Приказом № 2234.

Перечень документов, проверяемых в ходе проведения проверки приведен в приложении 1 к Программе.

III. Порядок взаимодействия управляющих организаций с комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда

8. Проверка оценки обеспечения готовности жилищного фонда осуществляется комиссией по проведению проверок готовности к соответствующему отопительному периоду жилищного фонда (далее – Комиссия) в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 июня 2025 года № 342-р «Об утверждении Графика проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов теплоснабжающих организаций, обслуживающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».

При выполнении установленных в настоящей Программе требований оценки обеспечения готовности жилищного фонда выдается:

акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, по форме согласно приложению 2 к Программе.

паспорт готовности к соответствующему отопительному периоду, по форме согласно приложению 3 к Программе.



Приложение 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
жилищного фонда на территории
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

ДОКУМЕНТЫ,
проверяемые в ходе проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду жилищного фонда

№ пункта Правил ОЗП	Документы	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
пункт 3	План подготовки к отопительному периоду		
подпункт 11.4 пункта 11	Акт о выполнении предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил N 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности, представленная Кавказским управлением Ростехнадзора в комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.		
подпункт 11.5.1 пункта 11	Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115.		
подпункт 11.5.2 пункта 11	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил N 115. Примечание. Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. <i>Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также</i>		

	<i>диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил N 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).</i>		
подпункт 11.5.3 пункта 11	Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.		
подпункт 11.5.4 пункта 11	Установленные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 <2> (далее - Правила промышленной безопасности), ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на опасных производственных объектах (далее - ОПО) (подпункт 11.5.4 пункта 11 Правил)		
подпункт 11.5.5 пункта 11	Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.1.8, 9.1.59 Правил N 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок. Примечание. Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей		

	<i>организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.</i>		
подпункт 11.5.6 пункта 11	Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.		
подпункт 11.5.7 пункта 11	Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.		
подпункт 11.5.8 пункта 11	Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил N 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).		
подпункт 11.5.9 пункта 11	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.		
подпункт 11.5.10 пункта 11	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил N 115.		
подпункт 11.5.11 пункта 11	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для		

	<p>переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.</p> <p>Примечание. Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил.</p> <p>Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил.</p> <p>При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.</p>		
подпункт 11.5.12 пункта 11	Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами N 808.		
подпункт 11.5.13 пункта 11	Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.		
подпункт 11.5.14 пункта 11	Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.		
подпункт 11.5.15 пункта 11	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых		

	энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".		
подпункт 11.5.16 пункта 11	Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил N 170.		
подпункт 11.5.17 пункта 11	Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил N 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 <13> (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.		
подпункт 11.5.18 пункта 11	Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящих Правил).		
подпункт 11.5.19 пункта 11	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.		



Приложение 2
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
жилищного фонда на территории
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ г.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от " __ " _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
жилищного фонда на территории
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____
N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 08 июля 2025 г. № 820

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду жилищного фонда на территории
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Лягусь Алексей Владимирович	заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Мегаев Артур Владимирович	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Меденцева Вера Владимировна	главный специалист отдела жилищно-коммунальных услуг и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бережной Александр Яковлевич	директор управляющей компании общества с ограниченной ответственностью Строительная Компания «ДОМИНВЕСТ» (по согласованию)
Борзых Виталий Владимирович	начальник управления по делам территорий администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
Искалиев Андрей Владимирович	директор филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ставрополь» в Нефтекумском районе (по согласованию)
Кондакова Ирина Леонидовна	заместитель начальника управления - начальник отдела жилищно-коммунальных услуг и жилищного фонда управления жилищно-коммунального

хозяйства администрации Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края

Кузнецов Николай
Андреевич директор общества с ограниченной ответственностью
«СТАРТ» (по согласованию)

Магомедов Гасанкади
Габибуллаевич начальник Нефтекумского участка Буденновского
филиала государственного унитарного предприятия
Ставропольского края «Ставропольский краевой
теплоэнергетический комплекс» (по согласованию)

Поминов Станислав
Сергеевич старший государственный инспектор отдела по
контролю (надзору) за содержанием, использованием
и эксплуатацией жилищного фонда (по
согласованию)

Пугачев Виктор
Евгеньевич главный инженер - заместитель исполнительного
директора акционерного общества
«Нефтекумскрайгаз» (по согласованию)

Савченко Андрей
Александрович государственный инспектор отдела
общепромышленного и горного надзора Кавказского
управления Ростехнадзора (по согласованию)

Тютюников Александр
Николаевич главный государственный инспектор
межрегионального отдела государственного
энергетического надзора Кавказского управления
Ростехнадзора (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 08 июля 2025 г. № 820

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

2. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду жилищного фонда (далее – Комиссия) подотчетна управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Организационное, материально-техническое обеспечение работы комиссии обеспечивается управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

II. Задачи и функции комиссии.

5. Основными задачами комиссии являются:

контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного фонда, расположенных на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда к отопительному периоду.

6. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

проведение оценки обеспечения готовности выполнения требований по готовности к отопительному периоду жилищного фонда;

контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, расположенных на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к работе в отопительный период;

оформление по результатам проверки: оценочных листов, актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

III. Права комиссии

7. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право: запрашивать в установленном порядке у обслуживающих организаций, расположенных на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, независимо от формы собственности необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

привлекать к участию в своей работе должностных лиц управляющих организаций независимо от форм собственности;

разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке жилищного фонда к работе в отопительный период;

подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и замечаний к ним.

IV. Состав комиссии

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

В состав членов комиссии включаются представители: управлений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, управляющих компаний, отдела государственного энергетического надзора Кавказского управления Ростехнадзора, отдела общепромышленного и горного надзора Кавказского управления Ростехнадзора, единой теплоснабжающей организации, ресурсоснабжающих организаций, управления Ставропольского края – государственной жилищной инспекции.

9. К основным функциям председателя комиссии относятся:

руководить деятельностью комиссии;

организовывать работу комиссии;

осуществлять общий контроль над исполнением решений, принятых комиссией;

назначать дату, время и место проведения проверок;

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения оценки обеспечения готовности;

осуществляет контроль над исполнением решений, принятых комиссией;

извещает членов комиссии о времени и месте проведения проверок.

11. Члены Комиссии:

принимают участие в проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

изучают предоставленные документы;

вносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду обслуживающих организаций.

V. Порядок работы комиссии

12. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края организует работу комиссии по проверке оценки обеспечения готовности к отопительному периоду объектов жилищного фонда Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и в целом обслуживающих организаций, к началу отопительного периода.

13. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности, уведомляет о начале проведения оценки обеспечения готовности посредством письменного уведомления обслуживающие организации. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой обслуживающие организации, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, содержащихся в приложении 1 к Программе.

14. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду объектов жилищного фонда Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и в целом обслуживающих организаций определяется комиссией не позднее 15 сентября соответствующего года, в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности обслуживающих организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

15. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении жилищного фонда, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов, представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями, представленными в комиссию обслуживающей организацией и данными единой теплоснабжающей организации, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы, предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения и жилищного фонда.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности жилищного фонда и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

16. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

17. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, по форме согласно приложению 2 к Программе.

18. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

19. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в

отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

20. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, не позднее 10 сентября – для жилищного фонда.

21. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно приложению 3 к Программе и выдается управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган), по каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания акта, в случаях, если в отношении жилищного фонда установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого многоквартирного дома уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

22. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для жилищного фонда.

23. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок обслуживающими организациями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные Кавказскому управлению федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
