

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 ноября 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 1822

О внесении изменений в приложение 1, 3 к административному регламенту «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденного постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 апреля 2024 г. № 594

Администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1, 3 к административному регламенту «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденного постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 апреля 2024 г. № 594 (с изм. от 06 августа 2024 № 1149, от 03 сентября 2024 г. № 1338), изложив их в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Заиченко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Д.Н.Сокурченко



Приложение  
к постановлению администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 20 ноября 2024 г. № 1822

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
«Согласование проведения переустройства  
и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

Утверждена  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 04 апреля 2024г №240/пр

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
по месту нахождения переустраиваемого и (или)  
перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения  
в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный  
регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер  
, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего  
личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти  
и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования реквизиты,  
нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение

\_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения  
в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира  
(комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта  
недвижимого имущества)

согласно представленному проекту \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в  
многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)
- 2) проект \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)
- 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)
- 4) технический паспорт \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)
- 5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_ листах;  
  
(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)
- 6) заключение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.  
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))»

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
«Согласование проведения переустройства  
и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

Утверждена  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 04 апреля 2024г №240/пр

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

**РЕШЕНИЕ**  
о согласовании или об отказе в согласовании переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

\_\_\_\_\_ (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

\_\_\_\_\_ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата принятия решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение получено лично:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя  
(заполняется в случае направления решения по почте)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))»