

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 июля 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 1062

О внесении изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 352

Администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание молодой семьи семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 352.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Лягуся А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Первый заместитель главы администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



А.А.Заиченко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 июля 2024 г. № 1062

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент по предоставлению управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание молодой семьи семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 352

1. Подпункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Организации и государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Управление федеральной службы регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

Отдел по вопросам миграции отдела МВД России «Нефтекумский»;

Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Ставкрайимущество»;

управление по делам территорий администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий);

отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

При наличии соглашения между администрацией и МФЦ, на МФЦ возложена функция приема и выдачи документов заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.».

2. Подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для признания молодой семьи семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о признании граждан, нуждающимися в жилых помещениях по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (подлинник и копия);

4) документы, подтверждающие состав семьи (подлинники и копии паспорта, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельства о заключении или расторжении брака, решения об усыновлении, судебные решения, свидетельство о перемене имени, свидетельство о смерти членов семьи заявителя);

5) правоустанавливающий документ на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором заявитель и (или) члены его семьи постоянно проживают на дату подачи заявления. (гражданско-правовые договоры: наем (кроме договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений), безвозмездное пользование; ордер, договор купли-продажи недвижимости, договор дарения, свидетельство о праве наследования по закону и иные документы);

7) согласие на обработку персональных данных.

8) в случае если любой из членов молодой семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, был зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании на территории Ставропольского края, к заявлению прилагаются:

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором гражданин и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства и проживали по договору найма жилого помещения в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности наймодателя) (копии с представлением подлинников);

справка о том, что субсидий на приобретение жилья заявитель не получал, не является членом молодой семьи – участницы основного мероприятия на территории иного муниципального образования, и что не состоит в списках очередности граждан, нуждающихся в получении жилых помещений на территории иного муниципального образования.

9) в случае если любой из членов молодой семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, был зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании за пределами Ставропольского края, к заявлению прилагаются:

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором гражданин и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства и проживали по договору найма жилого помещения в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (договор социального найма

жилого помещения, договор найма жилого помещения) (копии с предъявлением подлинников либо нотариально заверенные копии).

Заявитель вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом.».

3. Подпункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист отдела ЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие запрашивает:

1) в Росреестре выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости;

2) в Отделе по вопросам миграции отдела МВД России "Нефтекумский" справку о регистрации по месту жительства заявителя;

3) в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края «Ставкрайимущество», справку подтверждающую наличие или отсутствие в собственности каждого члена семьи жилых помещений.

4) По ведомственному взаимодействию запросы направляются:

в управление по делам территорий для получения выписки из похозяйственной книги по месту (ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих дате подачи заявления (копия);

в отдел образования для получения сведений, подтверждающих установление опеки над несовершеннолетним (малолетним).

Не представление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.».

4. В подпункт 3.2.3. внести изменения:

4.1. дополнить подпунктами «3», «4» следующего содержания:

«3) в государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Ставкрайимущество» для получения справки подтверждающей наличие или отсутствие в собственности каждого члена семьи жилых помещений;

4) По ведомственному взаимодействию запросы направляются:

в управление по делам территорий для получения выписки из похозяйственной книги по месту(ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих дате подачи заявления (копия);

в отдел образования для получения сведений, подтверждающих установление опеки над несовершеннолетним (малолетним).».

4.2. Абзац шестой исключить.

Подпункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является не представление документов заявителем, указанных в подпункте 2.7.1. административного регламента, которые могут быть получены по каналу СМЭВ.

Специалист отдела ЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие, в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. административного регламента, готовит и направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью по каналу СМЭВ запросы:

1) в Росреестр для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости;

2) в Отдел по вопросам миграции отдела МВД России «Нефтекумский» для получения справки о регистрации по месту жительства заявителя;

3) в государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Ставкрайимущество», уполномоченное на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, справку подтверждающую наличие или отсутствие в собственности каждого члена семьи жилых помещений;

Не представление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1. административного регламента, межведомственные и ведомственные запросы не направляются.

Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является отсутствие документов в соответствии с подпунктом 2.7.1. административного регламента, которые можно запросить по каналу межведомственного взаимодействия.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление ответов на запросы по каналу СМЭВ и ведомственному взаимодействию.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение поступивших документов.».